



T.C.

ERZİNCAN VALİLİĞİ
YALINCA ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK | 2024
PLAN | 2028



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Şiper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Ortatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Ortatürk





Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: ERZİNCAN		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	YALINCA KÖYÜ YALINCA KÜME EVLERİ NO 159 MERKEZ / ERZİNCAN	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/39%C2%B037'19.4%22N+39%C2%B038'35.1%22E/@39.6220867,39.6428416,19z/data=!4m4!3m3!8m2!3d39.622066!4d39.6430832?hl=tr-TR&entry=ttu
Telefon Numarası:	0(446)2481098	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	yalincaortaokulu0@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://yalinca.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	712077	Öğretim Şekli:	Tam gün

OKUL GÖRSELİ



MÜDÜR SUNUŞU

Yalınca Ortaokulu olarak bizler her çağın kendine has özelliği olduğunun bilincindeyiz. İçerisinde yaşadığımız çağı, teknoloji karakterize etmektedir. Teknoloji, hayatımızı olduğu kadar, kültür ve düşünce dünyamızı da etkilemekte ve yönlendirmektedir. Teknoloji dünyayı adeta küçültmüş, mesafeleri kısaltmış, bölgesel olanı evrene yaymıştır. Bu bir imkândır ama teknolojinin gücü karşısında şekillenme de bir tehlike. Bu tehlikeden korunmamız, ilim ve teknolojiyi üretmemizle mümkündür. Taklit, düşünceyi ve şahsiyet kazanmayı engellemekte, sürekli bağımlılığı getirmektedir. Bunun için milli şura sahip, düşünen, üreten bilgi toplumunu oluşturmalıyız. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Yalınca Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Yalınca Ortaokulu Stratejik Planı (2024–2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Cengiz ERGİN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....	3
OKUL GÖRSELİ	4
MÜDÜR SUNUŞU	5
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLolar LİSTESİ.....	8
ŞEKİLLER LİSTESİ	10
KISALTMALAR	11
TANIMLAR.....	12
GİRİŞ.....	14
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	14
ÇALIŞMA TAKVİMİ	17
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	19
A.KURUMSAL TARİHÇE.....	20
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ	22
D.MEVZUAT ANALİZİ.....	24
E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	25
F. PAYDAŞ ANALİZİ	26
1.Paydaşların Tespiti.....	27
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi	28
3.Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	29

STRATEJİK PLAN

2024-2028

4.Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları.....	30
Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları	32
5.Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları.....	33
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	36
1.Okulun Künyesi	36
2.Çalışan Bilgileri	37
2.Çalışan Bilgileri	37
3.Bina ve Okulumuzun Alanları	43
4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	44
5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	44
6	46
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.....	46
7. İstatistikî Veriler	49
H.PESTLE ANALİZİ.....	50
I.GZFT ANALİZİ.....	52
İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	57
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	60
A. Misyon.....	60
B. Vizyon.....	61
C. Temel Değerlerimiz	62
D. Stratejik Amaçlar, Hedefler	62
E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	64
25.....	64
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	75

EKLER76

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma Takvimi 17
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi 22
Tablo 3. Mevzuat Analizi 24
Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu 25
Tablo 5. Paydaş Tablosu 27
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi 28
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar 29
Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 36
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı 37
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 38
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 38
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 39
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) 40
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı 40
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları 41
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 42
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 42
Tablo 18. Fizik Mekân Durumu 43
Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu 44
Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu 45
Tablo 21. Kaynak Tablosu 46
Tablo 22. Harcama Kalemler 47
Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu 48
Tablo 24. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler 53
Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler 54
Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar 55
Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler 56

STRATEJİK PLAN

2024-2028

Tablo 28. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu	57
Tablo 29. Stratejik Amaçlar, Hedefler	63
Tablo 30. Mali Kaynak Tablosu	72
Tablo 31. Tahmini Maliyetler (TL)	73
Tablo 32. Strateji Geliştirme Kurulu	76
Tablo 33. Stratejik Planlama Ekibi	76

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1.....	30
Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2.....	31
Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3.....	32
Şekil 4. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1	33
Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2.....	34
Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3.....	35
Şekil 7. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	75

KISALTMALAR

BT	: Bilişim Teknolojileri
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, YasalveEkolojikAnaliz
GZFT	: Güçlü- ZayıfYönler,Fırsatlar-TehditlerAnalizi (SWOT Analizi)
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

STRATEJİK PLAN



I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Yalnızca ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

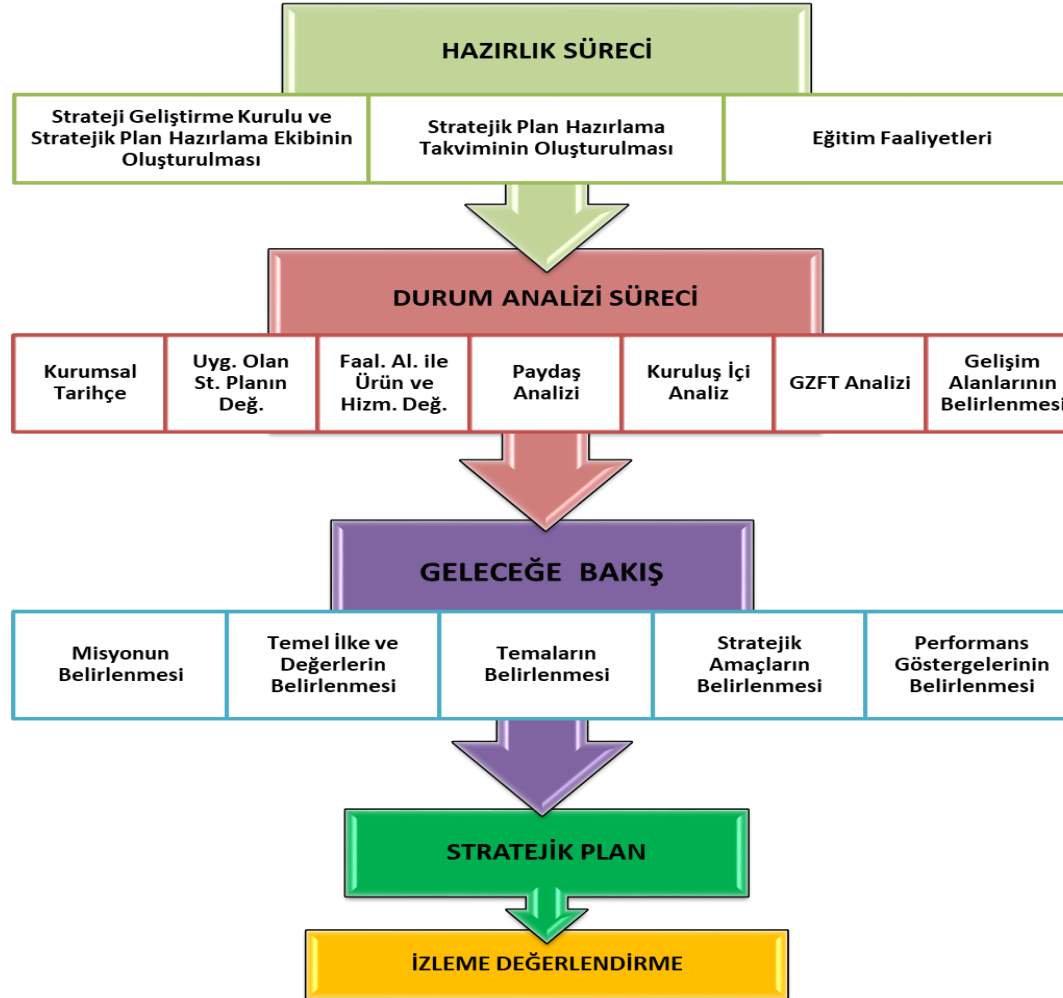
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğu ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir) (Tablo 32).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 33).

STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Yalınca Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 1.Çalışma Takvimi

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2022
2	Yalınca Ortaokulu Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Aralık 2022
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe Yönelim	Ekim20223
5	Taslağın Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Aralık 2023

STRATEJİK PLAN



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca kurum personeline, okul müdürlerine ve dış paydaşlara anketler uygulanmıştır.

A.KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz ilk kez 1947 yılında aynı arsa üzerindeki eski binasında eğitim ve öğretime açılmıştır . Köyümüzde ilkokul açılmadan önce üç yıllık eğitim veren okuma yazma kursları hizmet vermiştir.Eğitmen yetiştirmeye yönelik ve okuma yazmaya yönelik bu çalışmalar 1947 yılında ilkokulun açılmasıyla sona ermiştir.1972 yılına kadar yeni bir bina eğitim öğretime açılana kadar da devam etmiştir.Bu bina 1972 yılında bitirilmiş ve eğitim öğretime açılmıştır.Açılan bu okul 2000 yılında yıkılmış ve yerine 2001 yılında hizmete giren bugünkü bina yapılmıştır. 2022 yılında okulumuz temel güçlendirme faaliyeti kapsamında detaylı bir şekilde tekrar ele alınıp teslim edilmiştir. Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. 12 derslik olarak öğretime başlamıştır. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Erzincan'da var olan İlköğretim okulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. Okulumuz ismini köyümüzün adından almıştır.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yalınca Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri

	8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

D.MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none">• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 sayılı Kanun• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.• Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibariyle İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması

E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12. Kalkınma Planı
2023-2025 Orta Vadeli Program
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan / dolaylı ve olumlu / olumsuz etkilenen veya (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların ürü (iç paydaş / dış paydaş) belirlemiştir.

Yalınca Ortaokulu Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır:

- Yalınca Ortaokulu faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Yalınca Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Yalınca Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Yalınca Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Yalınca Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

1. Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
T.C. Erzincan Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
T.C. Erzincan Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Öğretmen, veli ve öğrencilere yönelik yüz yüze eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “Yalınca Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 3’lü likert” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Yönetici-Öğretmen-veli” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve Yalınca Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2.8.2023 tarih ve 80793603 sayılı Makam Olur’ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde 3 anket uygulanmıştır.

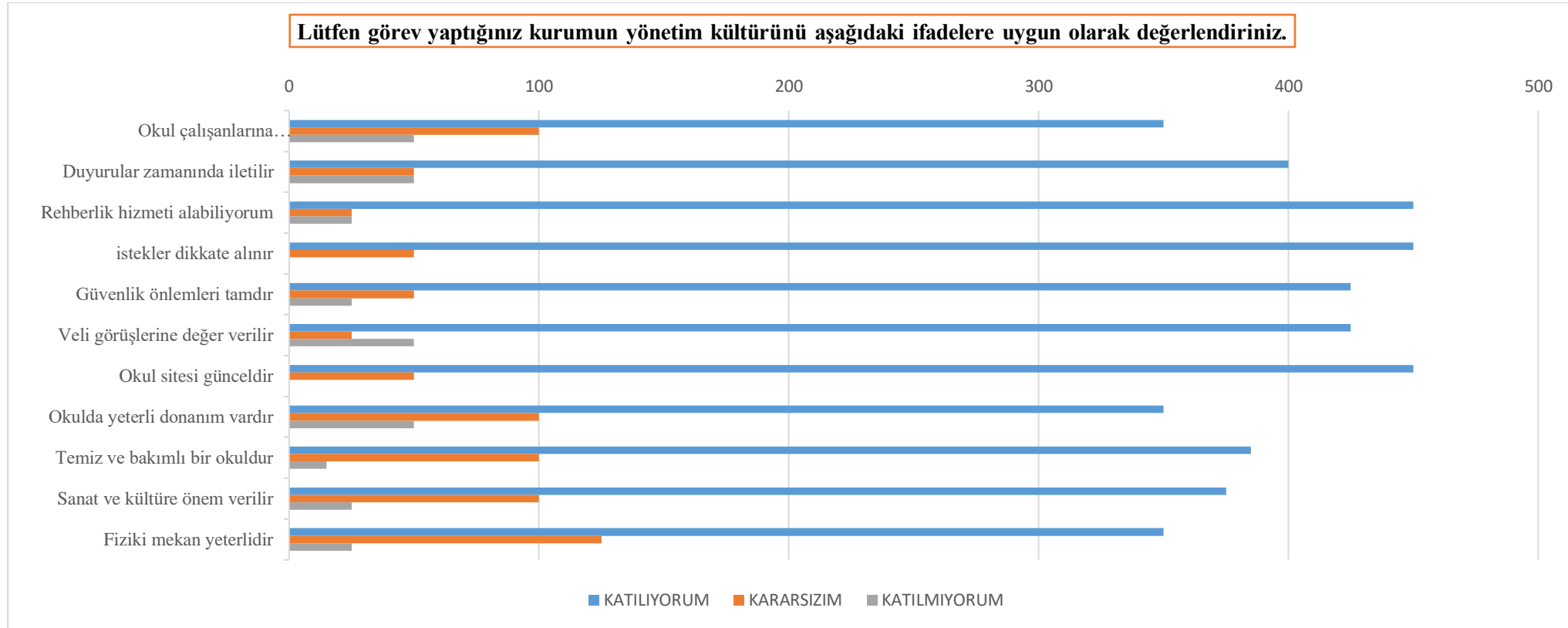
Anketlere 11 öğretmen, 63 öğrenci ve 26 veli olmak üzere toplam 90 iç paydaşımız katılmıştır. “Yönetici-Öğretmen-veli”, olmak üzere 3 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Öğretmenler	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	12.07.2023-17.07.2023	S.P. Ekibi
Öğrencileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	14.07.2023-20.07.2023	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	14.07.2023-20.07.2023	S.P. Ekibi

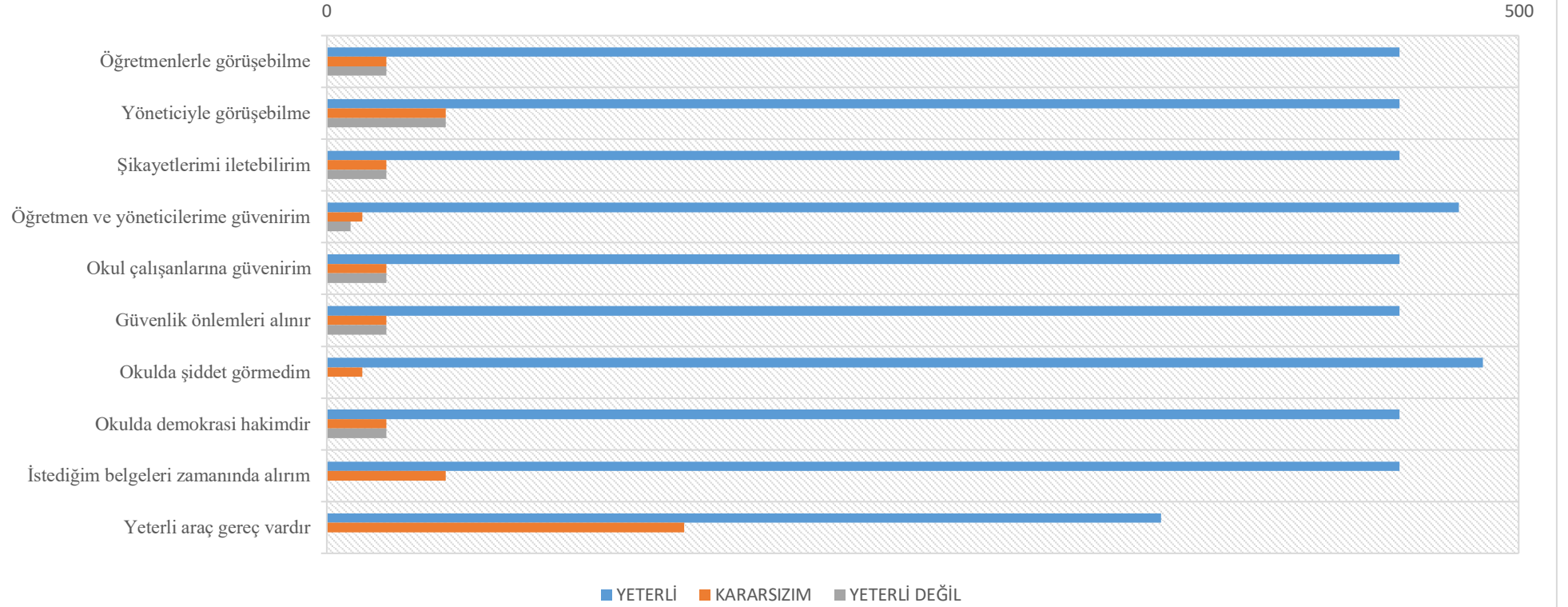
4.Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

Okuldan makam oluru alınarak elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde ilimizde eğitim-öğretim hizmeti veren Müdürlüğümüzde görev yapan yönetici, öğretmen ve destek personeline yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 100 kişi katılım sağlamıştır.4 bölüm, 33 sorudan meydana gelen ankete 11 öğretmen, 2 yönetici ve 2 destek personeli doldurmuştur.



Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1

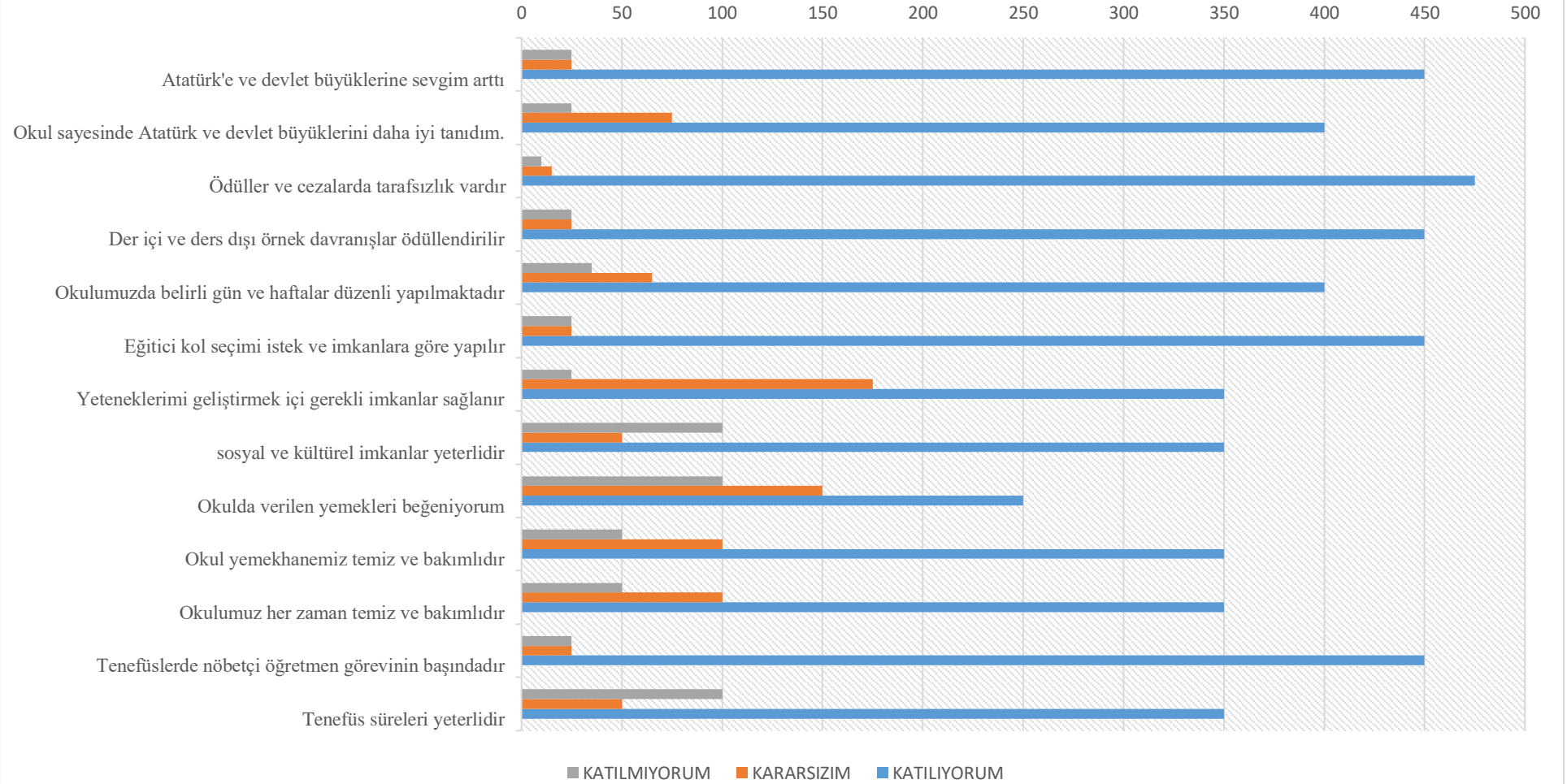
Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2

STRATEJİK PLAN 2024-2028

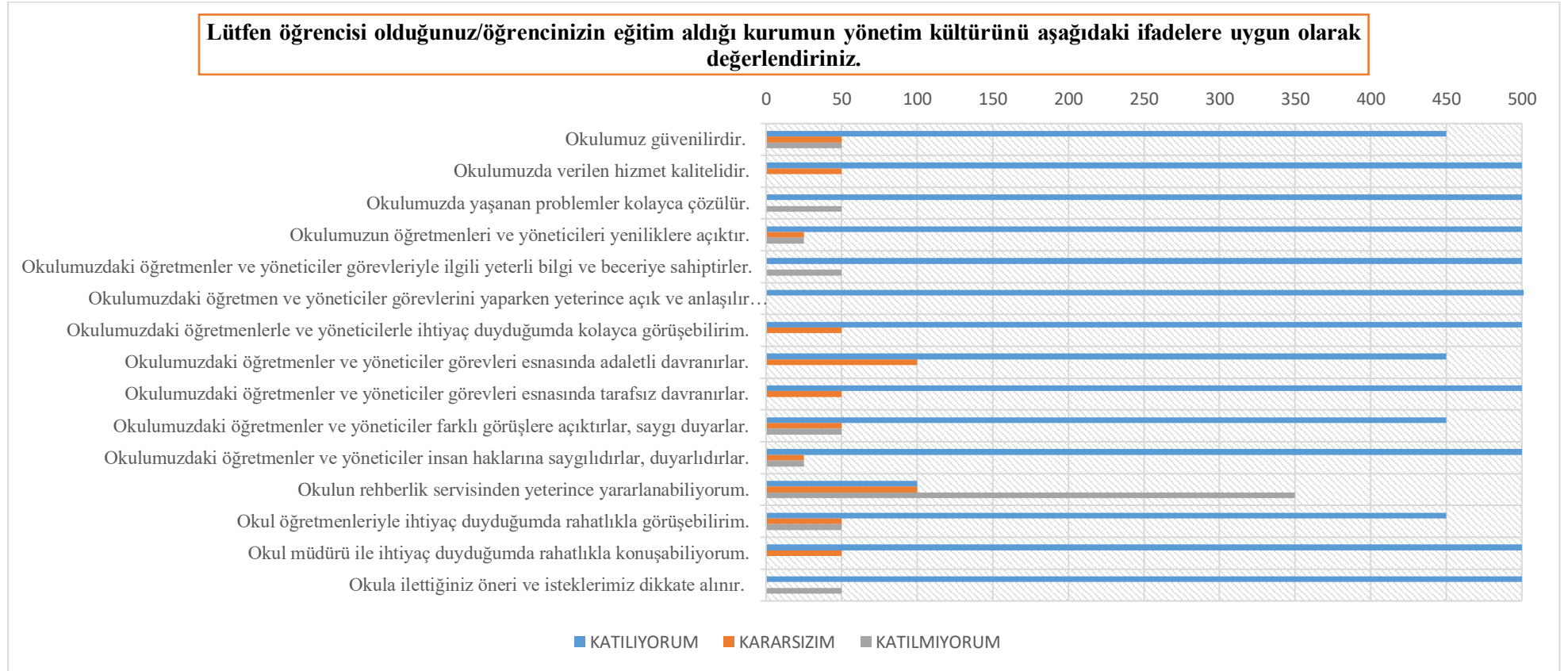
Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3

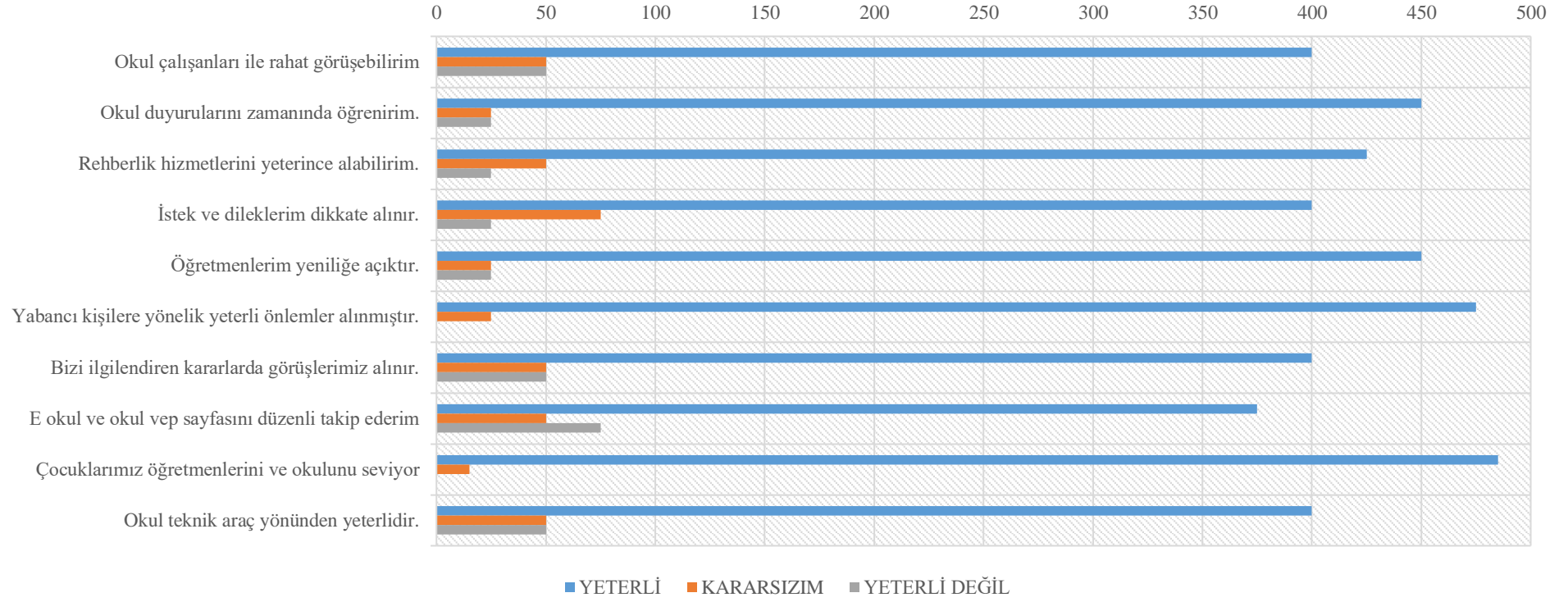
5.Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları

Yalınca Ortaokulu makam oluru ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde okullarımızda eğitim-öğretim hizmeti gören öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz ve 3 bölüm, 32 sorudan meydana gelen ankete toplamda 90 kişi katılım sağlamıştır.



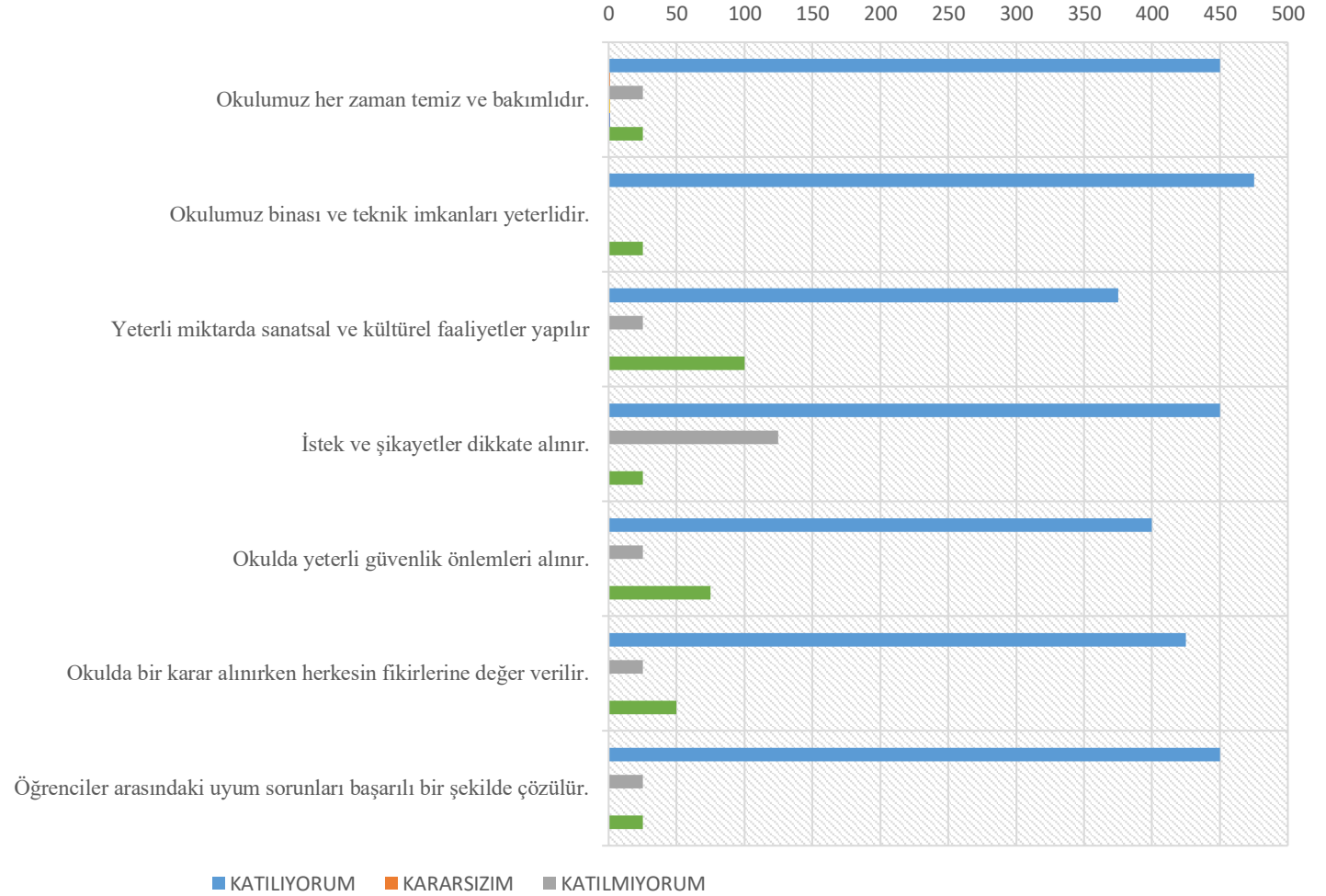
Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 7. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1.Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ERZİNCAN		İlçesi:MERKEZ			
Adres:	YALINCA KÖYÜ YALINCA KÜME EVLERİ NO 159 MERKEZ / ERZİNCAN	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/39%C2%B037'19.4%22N+39%C2%B038'35.1%22E/@39.6220867,39.6428416,19z/data=!4m4!3m3!8m2!3d39.622066!4d39.6430832?hl=tr-TR&entry=tu		
Telefon Numarası:	0(446)2481098	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	yalincaortaokulu0@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://yalinca.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	712077	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1947		Toplam Çalışan Sayısı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	30	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	32		Erkek	5
	Toplam	62		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15.5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15.5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		5.16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		154,00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 yıl

2.Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	3	7	10
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Atölye ve Bölüm Şefleri	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	7	13

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	1	8.33
5-6Yıl	4	33.3
7-10Yıl	3	25
10 Uzeri	4	33.3

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	0

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	YIL
Müdür	8	2023
Müdür Yardımcısı	8	2023

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Kadın	Erkek	Toplam
Hizmet Süreleri	7	5	12
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	3	1	4
7-10 Yıl	1	2	3
11-15 Yıl	2	0	2
16-20			
20 ve üzeri	0	2	2

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı
	2023	2023
TOPLAM	0	3

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Hizmet süreleri	Katıldığı Çalışma Sayısı	Katıldığı Yıl
1-5	3	2023
5-10	5	2023
10-20	2	2023
20+	2	2023

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	13	0

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellere Yönelik
0	0	0	1	1	0	1	0	0	0

3.Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 18. Fizik Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	23.36	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	28.6	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	540	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	900	Resim Odası		*
Okul Kapalı Alan (m2)	540	Müzik Odası	*	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	144			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	21			

4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 yılı Aralık ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5. Sınıf	6	7	13
6. Sınıf	5	8	13
7. Sınıf	16	9	25
8. Sınıf	3	8	11

5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	3
Projeksiyon Sayısı	0	0
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	1	0
TV Sayısı	0	0
Yazıcı Sayısı	4	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	50 mps	0
Tarayıcı	1	0

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	-	-	-	22.800	14.900
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	1.350	1.500	1.900	1.900	1.900
TOPLAM	1.350	1.500	1.900	24.700	16.800

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
Temizlik	9.900	9.900
Küçük Onarım	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0
Telefon	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0
Kırtasiye	5.200	5.200
GENEL	16.100	16.100

7. İstatistikî Veriler

- Okulumuzun mevcudu 62 olup dört şubede oluşmaktadır. Ortalama sınıf mevcudu 15.5'tir. mevcudu en fazla olan sınıf 25 kişi ile 7/A sınıfıdır. Mevcudu en az olan sınıf ise 11 kişiyle 8/ A sınıfıdır. Kaynaştırma öğrencilerinin dağılımı aşağıdaki gibidir
 - 8-A: Bir (1) öğrenci
 - 7-A: Bir (1) öğrenci
 - 6-A: Bir (1) öğrenci
 - 5-A: Sıfır (0)
- 2022 ve 2023 yıllarında DYK ile ve Destek Eğitim ile öğrencilerimizin tamamı temel derslerden kurs ve eğitim almıştır.
 - DYK Dersleri: Türkçe, Matematik, Fen, Sosyal Bilgiler
 - Destek Eğitim: Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Beden eğitimi, Görsel sanatlar Fen bilimleri
- 2022 ve 2023 Eğitim Öğretim yıllarında okulumuz LGS' de iki yıl üst üste il düzeyinde 12. Olmuştur. Bu yıllar içerisinde herhangi bir sınıf tekrarı gerçekleşmemiştir.
- 12 Mart, 18 Mart, İlköğretim Haftası, 19 Mayıs, Nevruz Bayramı, Yerli Mali Haftası, Öğretmenler Günü, 10 Kasım, 19 Mayıs ve belirli gün ve haftaların hepsi düzenli bir şekilde kutlanmaktadır. Katılım düzeyleri %100'dür.
- Bütün Öğretmen ve Öğrencilerimizin katılımı ile Ergen gezisi, Ekşisu pikniği her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Sosyal faaliyetleri katılan öğretmen sayısı 12, öğrenci sayısı 62'dir.
- Okulumuzda 66 lisans ve 45 lisanslı öğrenci vardır. Takım halinde katıldığımız sporlar; flor corling, bocce, oryantring, bilek güreşi, masa tenisi ve darttır. Bilek güreşi, oryantring ve foor corlingde il düzeyinde toplam 18 adet madalya okulumuza kazandırılmıştır.

H. PESTLE ANALİZİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

Tablo 24. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresinde kipolitik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satınalma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

Kariyer beklentileri,
Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
Nüfus artışı,
Göç,
Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
Beslenme alışkanlıkları,
Değerler, mesleki etik kuralları vb.

Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
e-Devlet uygulamaları,
Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
Teknoloji alanındaki gelişmeler
Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

Hava ve su kirlenmesi,
Toprak yapısı,
Bitki örtüsü,
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)

I.GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönle

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler :

Öğrencilerin çoğunluğunun sorumluluk sahibi olmaları
Sınıflarının kalabalık olmaması
Devamsızlık oranlarının çok düşük olması
Çoğunluğu kırsalda yaşadığı için bilgiye ulaşmada azimli olmaları
Her branşta öğretmenlerinin olması

Çalışanlar :

Güvenli bir çevrede çalışmalarını
Ekip ruhu
Proje tabanlı etkinlikler
Yöneticilerin yeterlilik düzeyi
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi

Veliler

Ailelerin eğitim-öğretime bakış açılarının olumlu olması
Ekonomik zorlukların eğitime bakış açısına olumlu yansımaları
Okula bakış açılarının olumlu olması
Öğretmene karşı saygılı olmaları

Bina ve Yerleşke:

Güçlü kütüphanenin varlığı
Ders materyallerinin yeterli olması
Derslik sisteminin varlığı
Güçlü internet ağı
Öğrencilere yönelik bireysel donanımların karşılanması

Donanım:

Yeterli düzeyde donanıma sahip olması.

Bütçe:

Okul aile birliği bütçesinin yeterli olması
Bakanlığımızın yeterli miktarda ödenek göndermesi

Yönetim Süreçleri:

Yöneticilerin iletişime açık olması
Öğretmenlere rehberliğin önemsenmesi

İletişim Süreçleri:

İletişimin önemli olduğu bilinci
Öğrenci sayısının azlığı sebebiyle iletişim süreçlerinin hızlı olması

Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler
Taşınmalı öğrenci sayısını çok olması
Parçalanmış aile çocuklarının olması
Sosyal-kültürel faaliyetlere ulaşmada zorlukların yaşanması
Çalışanlar
Öğretmenlerin taşınmasında zaman zaman sorunlar yaşanması
Kalörifer yetki belgesine sahip köyde ikamet eden bir çalışanın olmaması
Veliler
Veliler dağınık yerleşim alanlarında yaşadığı için, okula ulaşımının zor olması
Sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke
Okul bahçesinin dar olması, kuzeyde kaldığı için güneş almaması ve bu yüzden soğuk olması
Sportif aktivitelerde kapalı alanın olmaması
Donanım
İş atölyelerinin olmaması
Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların çok eski olması
Bütçe
Bütçenin kullanımı konusunda paydaşlarla ortak bir karara varmada karşılaşılan zorluklar.
Yönetim Süreçleri
Kurum içi iletişimin zayıf olması
İdarenin çalışanlara kapalı olduğu düşüncesinin varlığı

Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

FIRSATLAR

Politik:

- İl milli eğitim müdürlüğüne ulaşılabilir olması
- Çevre ve merkez belediyelere ulaşılabilir olması
- Eğitimin önemsenmesi ve gelişmesi için çaba gösterilmesi
- İhtiyaçlara uygun projelerin hayata geçirilmesi

Ekonomik:

- Ekonomik zorluk yaşayan öğrencilere destek verilmesi
- Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması
- Bakanlığımızın okula ihtiyaçlar için ödenek göndermesi

Sosyolojik:

- Göçmen ailelerin olmaması
- Manevi ve kültürel zenginlik

Teknolojik:

- Akıllı tahtaların her sınıfta mevcut olması
- İnternet erişiminin merkez okullardan farksız olması

Mevzuat-Yasal:

- Eğitimde fırsat eşitliği.

Ekolojik:

- Trafik olmaması
- Köy halkının çevre duyarlılığının öğrencilere örnek teşkil etmesi
- Çevre gezilerinin rahat bir şekilde yapılabilmesi

Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

TEHDİTLER

Politik:

Aşırı sorumluluk yükleyip, buna karşın yetkinin de okul yönetimlerinde çok kısıtlı olması
Eğitim sistemindeki sürekli değişiklikler
Yerel yönetimlerin eğitim politikalarında yetkisinin olmaması

Ekonomik:

DYK kurs sayısının az oluşu ve merkeze uzaklık tan dolayı öğretmenlerin kurslarda görev alma isteksizliği

Sosyolojik:

Kent hayatının mecburi ya da mecburi olmayan koşullar sebebiyle tercih edilmesi

Medyanın eğitimle ilgili olumsuz bakış açısı yaratması

Öğrencilerin rol model olarak göreceği kişilerin az olması

Teknolojik:

Okulumuza taşıma yapılan yerleşim yerlerindeki teknolojik alt yapının yeterli olmaması

Bilinçsiz teknoloji kullanımı

Öğrenci velilerinin teknolojik okuryazarlığının düşük olması

Mevzuat-Yasal:

Bazı mevzuat değişikliklerinin öğrencide ve öğrenci velilerinde yetki hissi uyandırması

Ekolojik:

Taşımali eğitim dolayısıyla yoğun kar yağışının olduğu günlerde uzak köylerden öğrenci taşımada zorluk yaşanması

İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması	Okul düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın bir birimde uzun süre çalışması Çalışanların diğer birimlerde görevlendirildiğinde, birim hizmet faaliyetleri konusunda bilgi ihtiyacı yaşamaktadır Okulda/kurumda görülen personel ihtiyacının fazla olması	Okul ve kurum personellerin görevlendirme ile farklı bir kuruma/okula veya merkeze çekilmesinin engellenmesi

STRATEJİK PLAN

2024-2028

Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Stratejik yönetim süreci hakkında eğitimli personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir Geniş katılımlı konferans ve toplantıların yapılacağı bir salonumuzun bulunmaması	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi İl düzeyinde gerçekleştirilen çalıştay, toplantı, seminer vb. durumlar için geniş bir salonun hizmete açılması sağlanmalıdır
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması

STRATEJİK PLAN



III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Misyonumuz:

MİSYONUMUZ

Güvenli bir okul ortamında tüm bireylerin potansiyellerini en üst düzeyde geliştirmelerine ve topluma katkıda bulunmalarına zemin hazırlamaktır.

B. Vizyon

Vizyonumuz:

VİZYONUMUZ

Bilimsel ve güncel bilgilere dayalı yapılandırmacı ve kapsayıcı yaklaşımla her bireyin değerli hissettiği bir okul kültürü oluşturmaktır.

C. Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz:

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 4 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

2024-2028 Stratejik Planı 5 amaç, 5 hedef, 21 performans göstergesi, 16 stratejiden oluşmaktadır.

E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	25	27	29	31	35	38	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	25	35	40	45	45	50	55	6 AY	6 AY
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	20	18	16	14	12	10	6 AY	6 AY
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	30	25	23	21	19	17	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	16	18	19	21	25	29	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okullarda Kurulan DYK Komisyonları								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Okul Yönetimi								
RİSKLER	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. Olması								

STRATEJİLER	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
MALİYET TAHMİNİ	9.250
TESPİTLER	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, DYK kurslarının verimliliğini azaltmaktadır. DYK Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için belirli miktarda kaynak gerekmektedir.
İHTİYAÇLAR	DYK kurs içeriklerinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik yasal süreçlerin işletilmesi Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için maddi kaynak temin etme gücü

AMAÇ (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	35	36	37	38	39	41	6 AY	6 AY
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	19	21	23	24	25	28	6 AY	6 AY
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	12	13	14	16	18	19	6 AY	6 AY
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	34	35	36	37	38	39	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği								

RİSKLER	<p>Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları</p>
STRATEJİLER	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
MALİYET TAHMİNİ	9.250
TESPİTLER	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımı gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması</p>
İHTİYAÇLAR	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi</p>

AMAÇ (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	30	34	35	36	37	38	39	6 AY	6 AY
PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	30	40	41	42	43	44	45	6 AY	6 AY
PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	15	38	39	40	41	42	43	6 AY	6 AY
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı	15	39	40	41	42	42	43	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyarılar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı								

STRATEJİLER	<p>S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir.</p>
MALİYET TAHMİNİ	9.250
TESPİTLER	<p>Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması</p> <p>Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması</p> <p>Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması</p> <p>Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması</p> <p>Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi</p>
İHTİYAÇLAR	<p>Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.</p>

AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	25	35	36	37	38	39	40	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	25	37	38	39	41	43	45	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	15	39	40	41	41	43	44	6 AY	6 AY
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	15	36	37	37	38	39	41	6 AY	6 AY
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	20	25	26	27	28	29	30	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki alt yapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	9.250								

TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi

AMAÇ (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	50	39	41	42	43	44	46	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	50	2	3	3	3	3	4	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	9.250								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyac duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								

İHTİYAÇLAR

Okul aile birliği desteđi sağlanması
İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması
Öngörülmeven sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması

Yalnızca Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 31. Mali Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	0	0	0	22.800	14.900	40.700
Okul Aile Birlikleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	22.800	14.900	

Tablo 32. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	925	1.388	1850	2.313	2.775	9.250
H1.1	925	1.388	1850	2.313	2.775	9.250
	925	1.388	1850	2.313	2.775	9.250
A2	925	1.388	1850	2.313	2.775	9.250
H2.1	925	1.388	1850	2.313	2.775	9.250
A3	925	1.388	1850	2.313	2.775	9.250
H3.1	925	1.388	1850	2.313	2.775	9.250
A4	925	1.388	1850	2.313	2.775	9.250
H4.1	925	1.388	1850	2.313	2.775	9.250
A5	925	1.388	1850	2.313	2.775	9.250
H5.1	925	1.388	1850	2.313	2.775	9.250
TOPLAM	4.625	6.938	9.250	11.563	2.775	46.250

STRATEJİK PLAN



V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun/kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Şekil 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

EKLER

Tablo 33. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Cengiz Ergin	Başkan	Okul Müdürü
2	Hümeysa Kalkan	Üye	Matematik Öğretmeni
3	Sevcan Ateş	Üye	Okul Aile Birliği Başkanı
4	Ümmühan Ünal	Üye	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
5	Ömer Şerif Çolak	Üye	Türkçe Öğretmeni

Tablo 34. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Cengiz Küçükkaya	Başkan	Müdür Yardımcısı
2	Bilge Tuğba Çelik	Üye	D. K Öğretmeni
3	Emine Özbek	Üye	Türkçe Öğretmeni
4	Gürkan Kahraman	Üye	Beden Eğitimi Öğretmeni
5	Ali Bal	Üye	Öğrenci velisi

